

REGOLAMENTO

AVVERTENZA PRELIMINARE

Si raccomanda un'attenta lettura del presente Regolamento. La sottoscrizione della scheda di adesione comporta, a tutti gli effetti, l'accettazione integrale e incondizionata del medesimo da parte dell'Espositore.

Articolo 1 – DEFINIZIONI

Ai fini del presente Regolamento:

- per "Manifestazione" si intende la dodicesima edizione di Elba Book Festival, organizzata presso il Comune di Rio, che **si terrà nei giorni 21, 22, 23 e 24 luglio 2026**;
- per "Direzione Organizzativa" si intende l'Associazione Culturale Elba Book Festival, con sede in Via Ilario Zambelli n. 41, 57038 Rio nell'Elba – Isola d'Elba (LI), incaricata della locazione delle aree e dei servizi espositivi;
- per "Regolamento" si intendono le presenti condizioni generali di contratto;
- per "Espositori" si intendono i soggetti che partecipano alla Manifestazione quali utilizzatori di stand;
- per "Espositori Ospiti" si intendono i soggetti che partecipano alla Manifestazione quali ospiti di Espositori all'interno degli stand;
- per "Stand" si intende lo spazio espositivo preallestito assegnato all'Espositore e contraddistinto dal numero comunicato dalla Direzione Organizzativa.

Articolo 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE, ACCETTAZIONE E ASSEGNAZIONE DEGLI STAND

La Direzione Organizzativa si riserva la facoltà insindacabile di accettare o rifiutare le domande di partecipazione alla Manifestazione.

Contestualmente alla richiesta di ammissione, gli Espositori sono tenuti a trasmettere, a mezzo posta elettronica all'indirizzo direzione@elbabookfestival.com, il catalogo dei propri prodotti editoriali, al fine di consentire alla Direzione Organizzativa di effettuare la relativa selezione.

La quota di iscrizione dovrà essere versata a seguito della comunicazione di accettazione della domanda da parte della Direzione Organizzativa; in difetto, la domanda di iscrizione si intenderà priva di efficacia.

La Direzione Organizzativa provvederà a comunicare per iscritto all'Espositore l'accettazione della domanda di partecipazione.

Articolo 3 – DOMANDA DI AMMISSIONE E PAGAMENTO

La domanda di ammissione, debitamente sottoscritta in tutte le sue parti, dovrà essere trasmessa alla Direzione Organizzativa tramite posta elettronica all'indirizzo direzione@elbabookfestival.com

Le **iscrizioni rimarranno aperte fino al 3 maggio 2026** e, solo in casi eccezionali, fino al completo esaurimento degli spazi disponibili.

A seguito dell'accettazione della domanda da parte della Direzione Organizzativa, l'Espositore è tenuto a versare l'importo stabilito.

Articolo 4 – RINUNCIA

La rinuncia dell'Espositore a partecipare alla Manifestazione, per qualsiasi motivo, dovrà essere comunicata per iscritto tramite posta elettronica alla Direzione Organizzativa entro e non oltre il **15 giugno 2026**.

La rinuncia comunicata entro il termine indicato dà diritto all'Espositore al rimborso della somma versata, fatto salvo il trattenimento di una **penale pari al 50% dell'importo totale**.

Qualora la rinuncia pervenga dopo il termine sopra indicato, l'Espositore non avrà diritto ad alcun rimborso delle somme già versate.

Articolo 5 – INGRESSO

L'ingresso a Elba Book Festival è libero al pubblico.

Articolo 6 – STAND

Gli spazi espositivi sono allocati presso Piazza del Popolo, Rio nell'Elba (LI).

Ciascun Espositore iscritto alla Manifestazione avrà a disposizione uno spazio espositivo con le seguenti caratteristiche: un tavolo standard di dimensioni 2,20 x 70 cm e n. 2 sedie.

Per l'assegnazione di ulteriori spazi espositivi o tavoli aggiuntivi e per i relativi costi, l'Espositore dovrà formulare richiesta specifica alla Direzione Organizzativa al momento dell'iscrizione.

Articolo 7 – SPEDIZIONE DELLE MERCI E ALLESTIMENTO DEGLI STAND

Gli eventuali invii di colli contenenti il materiale da esporre negli Stand dovranno essere recapitati **esclusivamente** presso la sede della Manifestazione, indicando chiaramente all'esterno dei pacchi:

- il nome dell'Espositore titolare dello Stand (in stampatello);
- eventuali altre informazioni richieste dalla Direzione Organizzativa.

I pacchi saranno ricevuti a partire dal 10 luglio 2026. La Direzione Organizzativa declina ogni responsabilità per eventuali mancati recapiti o danni ai materiali spediti dall'Espositore.

L'Espositore potrà procedere all'**allestimento del proprio Stand a partire dalle ore 17:00 del 21 luglio 2026**, momento dell'apertura ufficiale di *Elba Book Festival*.

L'Espositore si impegna a predisporre l'allestimento del proprio Stand nel pieno rispetto di tutte le normative vigenti, comprese quelle tecniche in materia di sicurezza, restando responsabile anche verso terzi per eventuali danni o inadempienze.

Articolo 8 – RICONSEGNA DEGLI STAND

Lo Stand dovrà essere riconsegnato entro e non oltre le ore 24:00 del 24 luglio 2026, nelle medesime condizioni in cui è stato consegnato all'Espositore.

Si richiama l'Espositore a mantenere lo spazio libero da ingombri e rifiuti, provvedendo alla rimozione di tutto il materiale espositivo e dei residui dell'allestimento.

Articolo 9 – SORVEGLIANZA E PULIZIA

La custodia e la sorveglianza dello Stand e di quanto in esso contenuto, dal momento della presa di possesso da parte dell'Espositore sino alla sua riconsegna, ad eccezione delle ore di chiusura notturna, competono esclusivamente all'Espositore.

La Direzione Organizzativa declina ogni responsabilità per oggetti o beni lasciati incustoditi all'interno dello Stand durante le ore di apertura al pubblico della Manifestazione.

L'Espositore è tenuto a provvedere autonomamente alla pulizia dello Stand esclusivamente nell'ora precedente l'apertura giornaliera della Manifestazione. Dopo tale orario, non sarà consentito depositare rifiuti al di fuori dello Stand.

Articolo 10 – RESPONSABILITÀ DELL'ESPOSITORE

L'Espositore è responsabile di tutti i danni, diretti o indiretti, cagionati alla Direzione Organizzativa, agli altri Espositori o a qualsivoglia terzo, da lui stesso, dai propri dipendenti, ausiliari e/o collaboratori nel corso della Manifestazione.

Articolo 11 – ASSICURAZIONI

La Direzione Organizzativa potrà comunicare all'Espositore le caratteristiche delle coperture assicurative in essere. Restano facoltà dell'Espositore la stipula di eventuali assicurazioni integrative a propria discrezione.

Articolo 12 – DIRITTO DI RIPRODUZIONE

L'Espositore presta il proprio preventivo consenso all'effettuazione di riproduzioni grafiche, fotografiche e/o cinematografiche del complesso espositivo e di quanto in esso contenuto, nonché alla vendita di tali riproduzioni da parte della Direzione Organizzativa.

Articolo 13 – PUBBLICITÀ

L'esercizio di attività pubblicitaria all'interno di Piazza del Popolo, in qualsiasi forma, è riservato esclusivamente alla Direzione Organizzativa.

È vietata qualunque forma di pubblicità ad alta voce, mediante altoparlanti o altri apparecchi o mezzi visivi e sonori, nonché la distribuzione, al di fuori dello Stand, di cataloghi, listini o altro materiale pubblicitario.

È altresì vietata qualsiasi attività al di fuori dello Stand che possa recare turbativa o danno all'immagine della Direzione Organizzativa o compromettere il corretto svolgimento della Manifestazione.

Articolo 14 – ESPOSIZIONE DEI PRODOTTI

Negli Stand potranno essere esposti esclusivamente le pubblicazioni e i prodotti dell'Espositore e, se presenti, di eventuali Espositori Ospiti.

Articolo 15 – APERTURA AL PUBBLICO E ACCESSO AGLI ESPOSITORI

La Manifestazione sarà aperta al pubblico nei giorni 21, 22, 23 e 24 luglio 2026, con orario continuato dalle ore 18:00 alle ore 24:00, ad ingresso libero.

L'Espositore potrà accedere al proprio Stand a partire da 30 minuti prima dell'orario di apertura al pubblico.

La Direzione Organizzativa si riserva il diritto di modificare gli orari di apertura e chiusura degli Stand, senza che ciò possa dare luogo a pretese di rimborso, indennizzo o qualsiasi altro compenso a favore dell'Espositore.

Articolo 16 – DISDETTA

Qualora la Manifestazione, per qualsiasi motivo, inclusi eventi atmosferici eccezionali o comunicazioni di Allerta Meteo, non possa avere luogo, la Direzione Organizzativa ne darà immediata comunicazione all'Espositore.

In tale caso, all'Espositore sarà restituita la somma versata, con espressa esclusione di ogni ulteriore pretesa, danno o indennizzo.

Eventuali anticipazioni di chiusura o sospensioni temporanee della Manifestazione, inclusi quelli dovuti a cause atmosferiche come sopra indicate, non daranno diritto all'Espositore ad alcun indennizzo, risarcimento o restituzione per alcun titolo o causale.

Articolo 17 – NORMA DI REGOLAMENTAZIONE DEL LIVELLO SONORO

Agli Espositori non è consentito l'uso di apparecchi per la riproduzione di musica o suoni, salvo eventuale autorizzazione scritta concessa dalla Direzione Organizzativa.

L'autorizzazione potrà essere revocata in qualsiasi momento con effetto immediato mediante comunicazione scritta.

L'eventuale autorizzazione non esime l'Espositore dall'utilizzo degli apparecchi in modo da non arrecare disturbo agli altri Espositori e ai visitatori, con particolare riguardo alle normative vigenti in materia di inquinamento acustico, né dall'adempimento, a proprie cure e spese, degli obblighi relativi ai diritti d'autore.

Articolo 18 – DIVIETI

Agli Espositori è espressamente vietato:

- *applicare carichi alle strutture della sede della Manifestazione, alle pareti dello Stand o alle palificazioni per illuminazione;*
- *fissare o appendere esternamente allo Stand manifesti, cavi, pannelli, stendardi, adesivi;*
- *fissare a pavimento moquette o materiali simili mediante nastri biadesivi a forte aderenza con supporto interno cartaceo o di debole consistenza;*
- *lasciare incustoditi strumenti non preventivamente disabilitati o mezzi pericolosi;*
- *lasciare attiva l'alimentazione elettrica dell'impianto dello Stand nelle ore di chiusura;*
- *introdurre materiali esplosivi, detonanti, asfissianti o comunque pericolosi, accendere fuochi senza le prescritte autorizzazioni, introdurre o usare bombole di gas compressi o liquefatti, o innalzare palloni aerostatici;*
- *accumulare materiale combustibile di rifiuto delle lavorazioni senza provvedere al suo immediato smaltimento;*
- *occupare aree esterne allo Stand per proprie attività.*
-

Articolo 19 – ULTERIORI NORME

La Direzione Organizzativa si riserva il diritto di emanare ulteriori norme e disposizioni necessarie per il corretto svolgimento della Manifestazione, che l'Espositore si impegna a rispettare.

Articolo 20 – OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI

L'Espositore è tenuto a rispettare tutte le disposizioni di legge e regolamenti applicabili, ivi incluse, a titolo esemplificativo, le norme a tutela del diritto d'autore, i regolamenti S.I.A.E., le disposizioni di Pubblica Sicurezza, nonché le norme in materia di prevenzione incendi, infortuni, igiene e sicurezza sul lavoro, in particolare quelle previste dal D.Lgs. 626/94 e successive modifiche e integrazioni.

L'inosservanza delle norme di sicurezza potrà comportare la denuncia alle autorità competenti.

L'Espositore dovrà informare il proprio personale e le aziende operanti per suo conto presso la sede della Manifestazione circa le prescrizioni del presente Regolamento e le condizioni generali di partecipazione.

Articolo 21 – MODALITÀ DI RISOLUZIONE

La violazione delle disposizioni del presente Regolamento autorizza la Direzione Organizzativa a risolvere il contratto

con l'Espositore e a richiedere il pagamento di una penale pari a Euro 1.500,00, ferma restando la possibilità di richiedere il pagamento di quanto dovuto e il risarcimento del maggior danno.

Il pagamento della penale può essere richiesto indipendentemente dalla risoluzione del contratto. La risoluzione avrà effetto immediato dalla comunicazione scritta della Direzione Organizzativa all'Espositore.

Qualora la risoluzione intervenga durante lo svolgimento della Manifestazione, l'Espositore dovrà cessare immediatamente ogni attività e provvedere allo sgombero dello Stand nei termini indicati dalla Direzione Organizzativa, rinunciando a qualsiasi eccezione.

Articolo 22 – ABBANDONO

L'Espositore non può abbandonare lo Stand durante la Manifestazione.

In caso di abbandono, la Direzione Organizzativa avrà diritto di sgomberare, a rischio e spese dell'Espositore, qualsiasi materiale presente all'interno o all'esterno dello Stand, con diritto di ritenzione sugli stessi.

Articolo 23 – RESPONSABILITÀ PER L'ESPOSITORE OSPITE

L'Espositore è tenuto a far conoscere e far rispettare il presente Regolamento agli Espositori Ospiti e sarà personalmente responsabile per qualsiasi violazione o inadempimento imputabile a questi ultimi.

Articolo 24 – NULLITÀ PARZIALE

L'eventuale nullità di uno o più articoli del Regolamento, o di parti di essi, non inficerà la validità e l'efficacia degli altri articoli o delle altre parti.

Articolo 25 – FORO COMPETENTE

Foro esclusivamente competente per la risoluzione di qualsiasi controversia derivante dal presente Regolamento o dalla partecipazione dell'Espositore alla Manifestazione è il Foro di Livorno.

Direzione Artistica e Organizzativa**contatti**

Associazione Culturale Elba Book Festival
Via Ilario Zambelli 41
57039 Rio nell'Elba
Isola d'Elba (LI)
Italia

mobile

Marco Belli 347 6773828
Andrea Lunghi 340 4041362

mail

direzione@elbabookfestival.com

web

www.elbabookfestival.com